



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



NUMEROCLAVE	AC-IF-16	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20/01/2022
-------------	----------	------------------------	------------

RE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

**CUALQUIER ACTO EXHIBICIÓN VTA. DE PRODUCTOS POR DÍA**

...e oficial e información a la ciudadanía en general, para otorgar el permiso.

...LIDAD.

...cial

...FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

...o 5, Fracc. VI, Inciso r), de las Disposiciones Administrativas, del Municipio de Acámbaro, Gto., 2022.

...DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

...itud del ciudadano (a).

PASOS

...a la Oficina de Inspección y Fiscalización	General la Orden de Pago.
...no. 417-118-03-00 * 134	Pagar en la Caja de ingresos de la Tesorería Municipal.
...acionacambaro@gmail.com	

...DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑAL DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

...Urbana, únicamente datos del evento.

Delegaciones del Municipio, si es el caso.

...atural, contar con la anuencia del Delegado Municipal, original y

...ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

...o Libre.

...LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

...CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

...nde del Asunto a tratar.

...NOMBRES DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

...NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FERNANDO LÓPEZ ARCOS	417 118 03 00 ext. 134	fiscalizacionacambaro@gmail.com

...TIPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

De inmediato	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
--------------	------------------	----	----------------	----

<b>MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA CÁLCULO.</b>	<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>
<b>\$140.00</b>	Directo en la caja de Tesorería Municipal

**VI. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**  
 Depende del Asunto a tratar.

**VII. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**  
 Depende del Asunto a tratar.

**VIII. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Presidencia Municipal.
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	Inspección y Fiscalización
<b>DOMICILIO (S)</b>	Av. Hidalgo #373, Int. 7, Centro, Acámbaro, Gto.

**IX. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**  
 De lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.

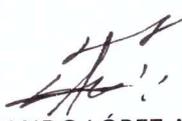
**XI. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

<b>DOMICILIO (S)</b>	Hidalgo #373, Int. 7, Col. Centro, Acámbaro, Gto.
<b>TELÉFONO (S)</b>	417 118 03 00 Ext. 134.
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Inspección y Fiscalización	417 118 03 00 * 134	<a href="mailto:fiscalizacionacambaro@gmail.com">fiscalizacionacambaro@gmail.com</a>

**VIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**  
 Copia de Recibido (en su caso).

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>   <b>C. FERNANDO LÓPEZ ARCOS</b> <b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>    <b>DEPARTAMENTO DE INSPECCION Y FISCALIZACION</b> <b>ACAMBARO GTO</b>
---	--